

財團法人台灣網路資訊中心

新增第二層網域名稱受理註冊計畫書撰寫參考項目

一、計畫書內容參考項目

(一) 公司組織概況

1. 公司成立史、組織架構及成員之背景、經驗實績（與本案相關者）。
2. 公司資本額、營業項目及各年之營業額。
3. 公司未來業務之發展性。

(二) 網域名稱受理註冊業務之整體規劃

1. 申請動機

- 敘明新增第二層網域名稱及想成為受理註冊單位之理由。
- 考量如何與公司其他業務作整合。

2. 技術環境

- 軟、硬體之設備（含伺服器主機、作業系統、資料庫及相關之應用軟體）。
- 網路架構規劃說明（含網路設備及頻寬）。
- 客服作業之設施規劃（含電話線路、話機等）。
- 安全性之措施。
- 受理註冊系統之建置構想（請敘明採用 TWNIC 所提供之 API 及 Registrar 系統或 Terminal mode）。

3. 人力資源

- 經營受理註冊業務之人力（含客服人員、技術人員）

4. 營運模式及推廣策略

- 敘明每一個新增第二層網域名稱經營模式之構想。
- 若有註冊資格對象之限制或分階段註冊之程序需說明之。
- 推廣活動之配合及未來推廣之策略。

5. 用戶權益保證之具體措施

- 提供與用戶之協議
- 如何避免爭議之措施
- 其他

6. 其他配合措施

- 經費預估之合理性(依中心公告辦法之收費標準，詳列未來二年之收入及支出之預估費用，含受理註冊數量之預估)。
- 與 TWNIC 間信賴度之建立。
- 諮詢管道之建立（問題之解答、爭議處理等）。
- 其他

二、計畫書製作及交付

(一)格式：以 A4 紙張列印，裝訂線在左側，需含封面、目次及日期，並加頁碼。

(二)份數：一式二十份。

(三)交付：於受理期間內以郵寄（郵戳日期為憑）、快遞或親送方式將計畫書及相關文件送達本中心網域名稱服務組。